

Du bist Werkstudent:in (m/w/d) und suchst nach einer Tätigkeit während deines Studiums? Dann komm in unser HR-Team und gestalte mit uns die Zukunft unseres Unternehmens als

## Werkstudent:in (m/w/d) Human Resources

Du unterstützt unsere Leitung Human Resources bei verschiedenen Aufgaben im Bereich HR. Die Stelle ist mit 12 bis 18 Wochenstunden an 2, 3 oder 4 Tagen in der Woche im Büro zu besetzen.

Arbeitsverhältnis Werkstudent:in	Arbeitsort Hamburg	Arbeitsbereich HR
-------------------------------------	-----------------------	----------------------

### Das erwartet Dich

- Unterstützung im HR-Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Pflege von Stammdaten und Ablage von Unterlagen
- Vorbereitung und Veröffentlichung von Content auf LinkedIn in Abstimmung mit Kolleg:innen
- Schmücken der Arbeitsplätze unserer Mitarbeitenden bei besonderen Anlässen
- Zuarbeit im Bewerbermanagement
- Zuarbeit bei der Recherche für interne Veranstaltungen und Sonderprojekte im HR-Bereich

### Das bringst Du mit

- Du bist als Student:in in einem Studiengang mit kaufmännischem Bezug, sehr gerne in Richtung HR oder Marketing, eingeschrieben
- Gute Organisationsfähigkeit sowie eine eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der LibreOffice- oder MS-Office-Anwendungen und keine Scheu, sich in neue Systeme sowie Tools einzuarbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kommunikationsfreude sowie hervorragende Formulierungsfähigkeiten
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit

### Das bieten wir Dir

- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und zukunftssicheren Arbeitsumfeld mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein modernes Büro in zentraler Lage von Hamburg mit sehr guten Verkehrsanbindungen
- Firmenevents und Teamveranstaltungen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Fahrradleasing über das JobRad und eine abschließbare Fahrradgarage vor Ort
- Zuschuss zum Firmenfitness (Wellpass)
- Vergünstigtes HVV-ProfiTicket
- Ein familiäres und teamorientiertes Arbeitsumfeld

Du fühlst dich von unserer Anzeige angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Sende uns gerne deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [jobs@dfn-cert.de](mailto:jobs@dfn-cert.de).

Du hast noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Dann melde dich gerne auch telefonisch bei uns unter **+49 40 808077-555**.

Das DFN-CERT ist ein hoch spezialisiertes Dienstleistungsunternehmen, dessen Fokus auf allen Aspekten der Cyber-Sicherheit liegt. Wir schützen Rechner, Clouds und lokale Netzwerke genauso wie Teile der globalen Netzinfrastruktur, wobei wir oft durch eigene Entwicklungen über den Industriestandard hinausgehen. Unsere Dienste ermöglichen den Sicherheitsverantwortlichen der von uns betreuten Organisationen, ihre Aufgaben schneller und besser wahrzunehmen, um Datenschutz, Sicherheit und Verbindlichkeit der elektronischen Kommunikation zu gewährleisten.

Das DFN-CERT betreut unter anderem die Anwender des DFN-Vereins: über 400 rechtlich selbständige Organisationen aus den Bereichen Wissenschaft und Forschung. Hinzu kommen Kunden aus dem Bereich der Bundes- und Landesverwaltungen sowie der Industrie. In europäischen und nationalen Forschungsprojekten bereiten wir neue Dienstleistungen vor und entwickeln Lösungen für akute Sicherheitsprobleme.