

Zur Verstärkung unseres Bereichs „Dienste“ in Hamburg suchen wir dich mit 32 bis 38,5 Stunden als

Assistenz (m/w/d) in der Projekt - und Dienststeuerung.

Die Kernaufgabe im Bereich „Dienste“ besteht in der Bereitstellung von Trust & Identity- und Security-Diensten. Mit diesen können die am Deutschen Forschungsnetz (DFN) teilnehmenden Organisationen die Informationssicherheit ihrer IT-Infrastrukturen erhöhen, und erhalten Unterstützung bei der sicheren organisationsübergreifenden Kommunikation und dem Schutz von Zugängen zu Ressourcen.

Arbeitsverhältnis
Teilzeit / Vollzeit · unbefristet

Arbeitsort
Hamburg

Arbeitsbereich
Projektassistentz

Das erwartet Dich

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung bei der Konzeption und Weiterentwicklung unserer Dienste
- Aufnahme und Konsolidierung von technischen Anforderungen
- Schnittstellenfunktion zwischen internen und externen Ansprechpartnern
- Darstellung der Projekt- und Dienstbudgets im Soll-Ist-Vergleich
- Überwachung der Dienstqualität
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung

Das bringst Du mit

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, alternativ Abschluss eines vergleichbaren Studiums
- idealerweise erste Berufserfahrung in der Projektassistentz
- gutes technisches Verständnis
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit sowie analytisches Denken
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Programme zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute schriftliche Englischkenntnisse
- eine hohe Ausprägung an Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Dir

- krisensicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- 38,5 Wochenstunden bei einer Vollzeittätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobile Arbeit
- vergünstigtes HVV-ProfiTicket
- Fahrradleasing über das JobRad und eine abschließbare Fahrradgarage vor Ort
- Autoleasing über Entgeltabrechnung
- Zuschuss zum Firmenfitness (Wellpass)
- Arbeitgeberfinanzierte Berufsunfähigkeitsversicherung
- jährliche Mitarbeitergespräche und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- bezahlte Pflgetage für Familienangehörige und Krank-Tage pro Kalenderjahr

Du fühlst dich von unserer Anzeige angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Sende uns gerne deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an jobs@dfn-cert.de.

Du hast noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Dann melde dich gerne auch telefonisch bei uns unter **+49 40 808077-555**.

Das DFN-CERT ist ein hoch spezialisiertes Dienstleistungsunternehmen, dessen Fokus auf allen Aspekten der Cyber-Sicherheit liegt. Wir schützen Rechner, Clouds und lokale Netzwerke genauso wie Teile der globalen Netzinfrastruktur, wobei wir oft durch eigene Entwicklungen über den Industriestandard hinausgehen. Unsere Dienste ermöglichen den Sicherheitsverantwortlichen der von uns betreuten Organisationen, ihre Aufgaben schneller und besser wahrzunehmen, um Datenschutz, Sicherheit und Verbindlichkeit der elektronischen Kommunikation zu gewährleisten.

Das DFN-CERT betreut unter anderem die Anwender des DFN-Vereins: über 400 rechtlich selbständige Organisationen aus den Bereichen Wissenschaft und Forschung. Hinzu kommen Kunden aus dem Bereich der Bundes- und Landesverwaltungen sowie der Industrie. In europäischen und nationalen Forschungsprojekten bereiten wir neue Dienstleistungen vor und entwickeln Lösungen für akute Sicherheitsprobleme.